

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ATAUNGO UDALA

Iragarkia

Ataungo Udalaren diru-laguntzak arautzeko Ordenantzaren hasierako onarpenaren aurka inolako erreklamaziorik edo iradokizunik egon ez denez, Udal batzak 2015eko otsailaren 5ean hasiera batean onartu eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (2015eko otsailaren 26koa; 38 zk) argitaratutako erabakia behin betiko bihurtuko da, Toki Erregimeneko Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 49. artikuluko c) letran apirilaren 21eko 11/1999 Legeak gehitutako azken paragrafoan aurreikusitakoaren babesean. Hori horrela, eta Toki Erregimeneko Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70-2 artikuluan aurreikusitakoa betez, ordenantza horren testu osoa argitaratzen da.

Ataun, 2015eko apirilaren 22a.—Igor Aierbe Guridi, alkatea.
(3743)

Ataungo Udalaren diru-laguntzak arautzeko Ordenantza Orokorra.

ZIOEN AZALPENA

Udalak diru-laguntzak emanez egiten duen sustapen lana oso garrantzitsua da, bai ikuspegi ekonomikotik begiratuta bai diruz lagundutako ekintza eta proiektuek duten gizarte oihartzunetik begiratuta.

Sustapen lan horrek interes orokorreko gauzak lortzeko unean duen eragina dela eta, ezinbestekoa da Ataungo Udalaren eta diru-laguntza horien hartzailleen arteko harremanak antolatu eta arautuko dituen lege esparrua finkatzea, eta honi, hurrena, beharrezko publizitatea ematea, hain zuzen onuradun izan daitezkeen guztiek ezagut dezaten.

Helburu hori gogoan, beraz, araudi honetan erregulatu egiten dira alderdi inplikatuak betekizunak, diru-laguntza motak, deialdiak arautzeko oinarrien gutxieneko edukia eta esleipenerako eta laguntzak itzultzeko prozedura, zigor erregimenarekin batera.

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Ataungo Udalak partikularrei, erakundeei, elkarteei eta hiritarren kolektiboari ematen dizkien diru-laguntzak eta laguntza publikoak emateko prozeduretan aplikatuko den erregimen orokorra finkatzea da Ordenantza honen xedea. Diru-laguntza eta laguntza publiko horiek erabilgarritasun publiko edo gizarte intereseko ekintzak sustatzera edo helburu publiko bat sustatzera bideratutako proiektuetan edo jardueretan erabiltzeko izango dira. Dena den, kasuan kasuko deialdietan ezartzen diren oinarri espezifikoaren bidez osatu ahal izango da, betiere, araudi hau.

AYUNTAMIENTO DE ATAUN

Anuncio

No habiéndose presentado reclamación o sugerencia alguna en relación a la aprobación inicial de la Ordenanza reguladora para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Ataun, al amparo de lo previsto en el párrafo final de la letra c) del art. 49 de la Ley 7/85, del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, introducido por la Ley 11/1999, de 21 de abril, el acuerdo de aprobación inicial adoptado por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 5 de febrero de 2015 deviene en definitivo (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 38; de 26 de febrero de 2015). Por dicho motivo, y a los efectos previstos en el art. 70-2.º de la Ley 7/85, del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a la publicación del texto integro de dicha ordenanza.

Ataun, a 22 de abril de 2015.—El alcalde, Igor Aierbe Guridi.
(3743)

Ordenanza General Reguladora para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Ataun.

EXPOSICION DE MOTIVOS

La acción de fomento municipal a través de la concesión de subvenciones tiene una gran trascendencia tanto desde el punto de vista económico como desde el de la repercusión social de las acciones y proyectos subvencionados.

Su incidencia en la consecución del interés general hace preciso establecer el marco jurídico que articule y regule las relaciones entre el Ayuntamiento de Ataun y los perceptores, dándole la publicidad necesaria que asegure su conocimiento por los eventuales beneficiarios.

Con esta finalidad se regula en esta norma las obligaciones de las partes implicadas, los distintos tipos de subvenciones, el contenido mínimo de las bases reguladoras de las convocatorias, el procedimiento para la adjudicación y para el reintegro de las ayudas, y el régimen sancionador.

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

El objeto de la presente Ordenanza consiste en establecer el régimen general aplicable a los procedimientos de concesión de las subvenciones y ayudas públicas que el Ayuntamiento de Ataun otorgue a favor de particulares, entidades, asociaciones y colectivos ciudadanos con destino a la realización de proyectos o actividades que tengan por objeto el fomento de acciones de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública, sin perjuicio de que esta normativa pueda ser completada en las bases específicas que, en su caso, establezcan las convocatorias concretas.

2. artikulua. Diru-laguntza kontzeptua.

Ordenantza Orokor honen ondorioetarako, Ataungo Udalak pertsona fisiko edo juridiko, publiko edo pribatuen alde egin-dako diru disposizio oro hartuko da diru-laguntzat, baldin eta honako baldintza hauek betetzen baditu:

a) Diru ematea onuradunen zuzeneko inolako kontraprestazio edo ordainik gabe egitea.

b) Diru emate hori helburu zehatz bat betetzera, proiektu bat gauzatzera, jarduera bat burutzera edo portaera berezi bat bultzatzera lotuta egotea -hauek guztiak dagoeneko gauzatuak edo garatze bidean egon daitezke-, edo egoera batera bestela; onuradunak bete egin beharko ditu, dena den, araudian ezarritako betekizun materialak zein formalak.

c) Finantzatutako proiektuaren, jardueraren, portaeraren edo egoeraren xedea erabilgarritasun publiko edo gizarte intereseko jarduera baten sustapena edo helburu publiko baten sustapena izatea.

3. artikulua. Lege erregimena.

Arau hauek Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeak xedatzen duenaren eta udal erregimeneko araudiak ezartzen duenaren mende daude.

4. artikulua. Diru-laguntzak emateko printzipioak.

Dirulaguntzen kudeaketarako, honako printzipio hauek jarraituko dira:

a) Diru-laguntzak borondatezkoak eta aldi baterako dira, uneoro libreki baliogabe eta murriz daitezke, ez dute hurrengo urteetan beste diru-laguntza batzuek lortzeko eskubiderik sortarazten, eta ezin izango dira aurrekari gisa alegatu.

b) Emateko unean baldintzatutako ezarria duten interes orokorreko xedea gauzatzeari atxikita daude, eta berez ez dira itzultzekoak, non eta emateko unean ezartzen diren baldintza eta kargak bete ezean itzuli beharra sortzen ez den.

c) Inoiz ezin izango dira liberaltasun hutseko irizpidez eman, baliogabetzeko zigorra izan baitaiteke horrelakoetan, eta ematen direnean ziurtatu egingo da Udalak finkatutako helburuak bete direla eta baliabide publikoaren esleipen eta erabilpenean eragimenez jokatu dela.

d) Diru-laguntzak emateko unean, publizitatea, konkurrentzia librea, objektibotasuna, berdintasuna eta bazterketarik eza izango dira irizpideak, eta ekintza administratiboaren gardentasuna bermatu beharko da.

e) Ezin izango da, inoiz, deialdiak zehaztutako kopuruetatik gorako diru-laguntzarik eman, eta dirulaguntzen zenbatekoak ezin izango du gainditu, beste herri administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin edo laguntzekin batera, jardueraren kostua.

5. artikulua. Diru-laguntzak emateko eskumena.

Laguntzak edo diru-laguntzak emateko eskumena kasuan kasuko gastua baimentzeko eta erabiltzeko ahalmena duten organoena izango da, bakoitzari dagozkion eskumenen esparruan betiere; dena den, eskumen horiek beste batzuen esku utzi ahal izango dira, udal legediak aurreikusten dituen baldintzetan.

6. artikulua. Ordenantza honen aplikazio eremutik kanpo daudenak.

Ordenantza honen aplikazio eremutik kanpo dira honakoak:

a) Onuradunak aurrez eskatu gabe emandako sariak edo beka.

b) Udaleko Talde Politikoen diru-laguntzak, hauetarako berariazko araudiak ezartzen duenaren ildotik.

Artículo 2. Concepto de subvención.

Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza General, toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Ataun a favor de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido en la norma.

c) Que el proyecto, actividad, conducta o situación financiera tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Artículo 3. Régimen jurídico.

Las presentes normas se sujetan a cuanto dispone la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y a cuanto establece la normativa de régimen local.

Artículo 4. Principios que regirán el otorgamiento de subvenciones.

La gestión de las subvenciones se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

a) Las subvenciones tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en todo momento, no generan derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se podrán alegar como precedente.

b) Están afectadas al cumplimiento de la finalidad de interés general a la que se condiciona su otorgamiento, y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de concesión.

c) En ningún caso podrán responder a criterios de mera liberalidad, bajo sanción de nulidad, y se concederán asegurando la eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Corporación y la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

d) La concesión se efectuará de acuerdo a los criterios de publicidad, libre concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, garantizando la transparencia de las actuaciones administrativas.

e) En ningún caso podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria, sin que el importe de las subvenciones pueda ser superior, en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones o entes públicos o privados, al coste de la actividad.

Artículo 5. Competencia para la concesión de subvenciones.

Serán competentes para la concesión de las ayudas o subvenciones, aquellos órganos facultados para la autorización y disposición del gasto correspondiente, en el ámbito de sus respectivas competencias, sin perjuicio de que dichas atribuciones puedan ser delegadas en los términos previstos en la legislación local.

Artículo 6. Exclusiones del ámbito de aplicación de esta Ordenanza.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta Ordenanza:

a) Los premios o becas que se otorguen sin la previa solitud del beneficiario.

b) Las subvenciones a los Grupos Políticos de la Corporación Local, según establezca su normativa propia.

c) Emakidadun publikoen alde egiten diren diru-ekarpe-
nak, oreka ekonomiko-finantzarioari eusteko eginak.

d) Diru-laguntza inpropioak, hau da, dirua mugitzerik edo
eskualdatzerik ez dakartenak eta zerga pizgarriak, salbuespe-
nak edo hobariak, kreditu-eragiketetarako abalak, diruz lagun-
dutako kredituak edo antzekoak direnak.

e) Premia handiko beharretarako zuzenean ematen diren
laguntza edo sorospenak, gizarte arazoei aurre egiteko asmoz
emanak.

II. KAPITULUA

DIRULAGUNTZEN BANAKETA JARDUERAREN SUBJEKTUAK

7. artikulua. Onuradunak.

1. Interes orokorreko jarduera bat duten edo xede publiko
bat lortzea sustatzen duten pertsona fisiko eta juridikoek,
publiko nahiz pribatuek, eskatu ahal izango dituzte diru-lagun-
tzak.

2. Zenbait pertsona edo erakunde ez dute Udal honek
ematen dituen dirulaguntzen onuradun edo horietako erakunde
laguntzaile izateko aukerarik izango, esaterako:

a) Epai irmo batek ezarritako zigorrak galduta badute diru-lagun-
tza edo laguntza publikoak lortzeko aukera, edo Dirulaguntzei
buruzko Lege Orokorra edo Zergei buruzko Lege Orokorra aplika-
turik aukera hori galtzeko zehapena ezarri badiete.

b) Konkurtso deklarazioa eskatua badute edo deklarazioa
eginak badira, edozein prozeduratan kaudimen gabe jo badi-
tuzte, esku-hartze judizialaren mendean badaude, edo Konkurt-
so Legearen arabera gaitasun gabetu badituzte, epaian finka-
tutako gaitasun gabetze epea amaitu ez denean.

c) Administrazioarekin eginiko edozein kontratuen irau-
gipen irmoa eragin badute, irauingipen honen arrazoiaren
erruduntzat jo dituztelarik.

d) Pertsona fisikoa, administratzaileak edo beste pertsona
juridiko batzuen lege ordezkariak dutenak sartuta badaude
Nazioko Gobernuaren kideen eta Estatuko Administrazio Oroko-
rrenen Goi Karguen bateraezintasunei buruzko Legeak edo Herri
Administrazioen zerbitzuko pertsonalaren bateraezintasunei
buruzko Legeak jasotzen dituen balizkoetakoren batean; edo
hauteskunde Erregimen Orokorrari buruzko Lege Organikoak
arautzen dituen hautapen-organoetako bat badira.

e) Indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga
betekizunetan edo Gizarte Segurantzarekikoetan egunean ez
badaude.

f) Egoitza fiskala erregelamenduz paradisu fiskaltzat har-
tutako herri edo lurralde batean badute.

g) Zuritzeko epea dagoeneko amaitua delarik diru-lagun-
tzak itzuli beharra dela eta sortutako ordaindu beharretan egu-
nean ez badaude.

3. Pertsonak edo erakundeak onuradun edo erakunde
laguntzaile izaera lortzeko galarazpen horietan sartuta ez dau-
dela egiaztatzeko, ziurtagiri administratiboak eta, subsidiarioki,
administrazio-agintari baten edo fede-emaila publiko baten
aurrean eginiko erantzukizun deklarazio bat baliatu ahal izango
dira.

4. Herri diruak jasotzen dituen hartuko da diru-laguntza-
ren onuraduntzat, hau da, diru-laguntza ematea eragin zuen jar-
duera burutu behar duena, edo diru-laguntza ematea zilegi egin
duen egoeran dagoena.

c) Las aportaciones dinerarias que se efectúen a favor de
los concesionarios públicos para mantener el equilibrio econó-
mico-financiero.

d) Las subvenciones impropias, que no implican desplaza-
miento o transmisión dineraria y que consistan en incentivos fis-
cales, exenciones o bonificaciones, avales en operaciones de
crédito, créditos subvencionados o análogos.

e) Las ayudas o auxilios que se otorguen directamente
para atender necesidades perentorias, con la finalidad de aten-
der problemas de carácter social.

CAPITULO II

SUJETOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADORA

Artículo 7. Beneficiarios.

1. Podrán solicitar subvenciones las personas físicas y
jurídicas, públicas o privadas, que realicen una actividad de
interés general o que promueva la consecución de un fin
público.

2. No podrán tener la condición de beneficiario o entidad
colaboradora de las subvenciones que otorgue este Ayunta-
miento las personas o entidades en quienes concurra alguna de
las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la
pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o
ayudas públicas o haber sido sancionados a igual pérdida en
aplicación de la Ley General de Subvenciones o a la Ley General
Tributaria.

b) Haber solicitado la declaración o hallarse declarados en
concurso, declarados insolventes en cualquier procedimiento,
estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados
conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período
de inhabilitación fijado en la sentencia.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido
declarados culpables, a la resolución firme de cualquier con-
trato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores o
aquellos que ostenten la representación legal de otras personas
jurídicas en alguno de los supuestos de la Ley de incompatibili-
dades de los miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos
Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley de
incompatibilidades del personal al servicio de las Administracio-
nes Públicas o tratarse de cualesquiera de los órganos electivos
regulados en la Ley Orgánica de Régimen Electoral General.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obli-
gaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas
por las disposiciones vigentes.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio califi-
cado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por
reintegro de subvenciones, para las que haya expirado el plazo
de justificación.

3. La justificación por parte de las personas o entidades
de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condi-
ción de beneficiario o entidad colaboradora podrá acreditarse
por certificación administrativa y subsidiariamente a través de
una declaración responsable otorgada ante una autoridad
administrativa o ante fedatario público.

4. Tendrá la consideración de beneficiario de la subven-
ción el destinatario de los fondos públicos que habrá de realizar
la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuen-
tre en la situación que legitima su concesión.

8. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

1. Diru-laguntza emateko arrazoia den jarduera edo proiektua gauzatzea edo jarrera azaltzea.

2. Jarduera edo proiektua egin dela, edo aipatu jarrera azaldu dela egiaztatzea, laguntza emateko edo laguntza baliatzeko unean ezarritako betekizun eta baldintzak bete direla ziurtatzearekin batera.

3. Diruz lagundutako jarduera aurrera eramateko behar diren baimen guztiak lortzea, eta hauetan jasotako zehaztapen guztiak betetzea.

4. Erakunde emaileak egingo dituen ikuskapen lanen mendeaz geratzea, eta Kontuhartzaitzak finantza kontrole-rako egingo dituenak ere onartzea, legediak aurreikusitako bestelakoekin batera. Era berean, erraztasunak eman beharko ditu kontrol eginkizunak burutzeko eta, batez ere, ikuskapen edo ikerketaren gai diren lokal eta dokumentaziorako sarrera librean erraztu beharko du, dokumentazioaren beraren kopia egiteko aukera emateaz batera.

5. Beste edozein administrazio, herri erakunde edo erakunde pribatutatik helburu berarekin diru laguntzarik edo beste-lako laguntzarik jasoz gero, erakunde emaileari horren berri ematea.

6. Erakunde emaileari aditzera ematea diru-laguntza emateko unean kontuan hartu den edozein zertzelada objektibo zein subjektibotan izandako aldaketak.

7. Erakunde emailearen aurrean justifikatzea diru-laguntza emateko edo erabiltzeko unean izan den xedea bete dela, merkataritzako trafiko juridikoan edo administrazioaren aurrean eraginkorrak diren eta froga gisa balio duten fakturak eta bestelako dokumentuak aurkeztuz horretarako.

8. Zerga Administrazioarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko obligazio guztiak bete dituela frogatzea.

9. Jasotako fondoei eman erabilera justifikatzen duten dokumentuak gordetzea.

10. Jasotako diruak itzultzea, itzultze horretarako legezko arrazoiak tarteko direnean eta, bereziki, erakunde onuraduna desegin denean, emandako diru-laguntza erabat edo neurri batean erabili ez denean, edo emandako laguntza diruz lagundutako proiektu edo jardueran aurreikusitako xedeetarako bideratu ez denean.

11. Emakida dela-eta ezarritako betekizun partikularrak, arauak ezarritakoarekin edota, hala egokituz gero, deialdiaren oinarrietan finkatutakoarekin bat.

9. artikulua. Euskararen erabilera.

Diru-laguntza esleitzeko Ataungo Udalak ondorengoa eskatuko dio diru-laguntzaren eskatzaileari.

1. Udalak diruz lagundutako egitasmoa, proiektua, ekin-tzatan euskararen erabilera bermatzea.

2. Diruz lagundutako ekintzen publizitatea behintzat euskaraz egitea.

3. Udal instalazioak erabiltzen diren kasuetan, euskara erabiltzea, jendaurreko ekitaldietan batik bat.

Artículo 8. Obligaciones del beneficiario.

1. Realizar la actividad o proyecto, o adoptar el comportamiento en la situación que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Acreditar la realización de la actividad o proyecto, o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

3. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

4. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Entidad concedente, y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación. Asimismo, se encontrarán obligados a facilitar el ejercicio de las funciones de control, y en especial, facilitar el libre acceso a los locales y a la documentación objeto de investigación, así como la posibilidad de obtener copia de aquella.

5. Comunicar a la entidad concedente, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

6. Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

7. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de la finalidad que conlleva la concesión o disfrute de la subvención, mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

8. Acreditar hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

9. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.

10. Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando medien las causas legales de reintegro y en particular cuando se hubiera disuelto la entidad beneficiaria o no se hubiera dispuesto total o parcialmente de la subvención concedida o la ayuda concedida no se hubiera destinado a los fines previstos en el proyecto o actividad subvencionada.

11. Las obligaciones particulares que le hubieran sido impuestas con motivo de la concesión, de conformidad con lo establecido en la norma reguladora, o en su caso en las bases de la convocatoria.

Artículo 9. Uso del Euskara.

El ayuntamiento de Ataun exigirá el cumplimiento de los siguientes requisitos a los solicitantes de subvenciones.

1. Se deberá garantizar la utilización del euskara en todo proyecto, actividad, acto subvencionado.

2. Toda aquella publicidad relativa a las actividades subvencionadas deberá ser realizada por lo menos en euskara.

3. En aquellos caso en que sea necesaria la utilización de instalaciones municipales, se garantizará el uso del euskara, sobre todo en actos públicos.

III. KAPITULUA

DIRULAGUNTZEN EDUKIA, EMATEKO PROZEDURA, JUSTIFIKAZIOA ETA ITZULTZEA

1. SEKZIOA. Lehiaketa bidez emandako diru-laguntzak

10. artikulua. Kontzeptua.

Diru-laguntzak emateko prozedura arrunta lehiaketa bidezko erregimenaz izapidetuko da.

Prozedura honen bidez, diru-laguntzak emateko unean aldeatu egiten dira aurkeztu diren eskariak, hain zuzen eskari horien arteko lehentasunak finkatzearren eta, hurrena, aplikazio irizpideen arabera balorazio handiena lortu dutenei esleitzearren, kreditu erabilgarriaren barnean deialdian finkatutako mugaz betiere.

Aparteko kasu gisa, berariazko oinarrietan aurreikusten denean, organo eskumendunak hainbanatu egingo du dirulaguntzetara bideratutako gehienezko kopurua.

11. artikulua. Dirulaguntzetarako oinarriak.

1. Organo eskumendunak diru-laguntzarako araua edo deialdia finkatu arte ezin izango da diru-laguntzak emateko prozedura abian jarri.

2. Laguntzak eta diru-laguntzak arautzeko oinarriak eta kasuan kasuko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Ataungo Udalaren ediktu-taulan eta web orrian argitaratu beharko dira, eta, ahal den neurrian, udal hedabideetan ere aditza emango dira.

3. Laguntzak edo diru-laguntzak arautzeko oinarriek, gutxienez, honako alderdi hauek jasoko dituzte:

a) Laguntza edo diru-laguntzaren xede, baldintza eta helburuaren definizio argi eta zehatza.

b) Behar adinako kreditu egokia badela diru-laguntza ematek maila ekonomikoan ondorioztatzen diren betekizunei aurre egiteko, kasuan-kasuan aurreikusitako aurrekontuko kontusaila zehazturik.

c) Onuradunek, diru-laguntza lortzeko, bete beharko dituzten baldintzak, eskatzaileek aurkeztu beharko duten dokumentazioa, eta eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko modua.

d) Eduki ekonomikoko egintza administratiboen aurreizkio fiskalizazioa, legeetan aurreikusten diren baldintzetan.

e) Eskariak aurkezteko modua eta epea, eskariak bideratu beharko diren zentro edo bulegoarekin batera.

f) Eskariaren instrukzioarako eta horri buruzko erabakia hartzeko eskumena duten organoen zehaztapena.

g) Diru-laguntza emateko modua eta irizpide objektiboak, horien guztien haztapen egokiarekin batera.

h) Laguntza edo diru-laguntzaren banakako kopurua, edo hau zehazteko irizpideak; eta, hala egokituz gero, horietara bideratutako gehienezko kopuru globala.

i) Diru-laguntza eman den helburua bete dela eta jasotako diruak horretara bideratu direla justifikatzeko onuradunak duen epea eta modua, justifikazio ondorioetarako baliagarria den dokumentazioarekin batera.

j) Beste laguntza, diru-laguntza, sarrera edo baliabide batzuk batera emateko posibilitatea eta, horrela egokituz gero,

CAPITULO III

CONTENIDO, PROCEDIMIENTO DE CONCESION, JUSTIFICACION Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

SECCION 1. Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 10. Concepto.

El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Se entiende por tal el procedimiento de concesión de subvenciones cuando se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con la finalidad de establecer prelación entre las mismas y, adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor puntuación aplicando los criterios de valoración.

Excepcionalmente, cuando así se prevea en las bases reguladoras específicas, el órgano competente procederá al prorrateo del importe global máximo destinado a subvenciones.

Artículo 11. Bases reguladoras de las subvenciones.

1. No podrá iniciarse el procedimiento de concesión de subvenciones sin que previamente el órgano competente haya establecido la norma o convocatoria de la subvención.

2. Las bases reguladoras de la concesión de ayudas y subvenciones, y su convocatoria correspondiente deberán ser publicadas en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento de Ataun, y, en la medida de lo posible, se darán a conocer en los medios de comunicación municipales.

3. Las bases reguladoras de la concesión de las ayudas o subvenciones contendrán, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Definición clara, concreta y precisa del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda o subvención.

b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión de la subvención, indicando la partida presupuestaria prevista.

c) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención, documentación a aportar por los solicitantes, y la acreditación de los requisitos exigidos.

d) Fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en las leyes.

e) Forma y plazo de presentación de las solicitudes, así como el centro o dependencia al que habrán de dirigirse las mismas.

f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución de la misma.

g) Forma y criterios objetivos que han de regir la concesión de la subvención, así como la debida ponderación de los mismos.

h) Cuantía individualizada de la ayuda o subvención o criterios para su determinación y, en su caso, el importe global máximo destinado a las mismas.

i) Plazo y forma válida de justificación, por el beneficiario, del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos, así como la documentación válida a los efectos de justificación.

j) Posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos y, en su caso, incompatibilidad con

horiek jasotzearekiko bateraezintasuna. Bateragarriak direla onartuz gero, beharrezko muga edo irizpideak finkatu beharko dira, ezinbestean, gehiegizko finantzaketa saihesteko.

k) Diru-laguntza ordaintzeko moduak eta epeak.

l) Itzultzeko arrazoiak eta prozedura, laguntza edo diru-laguntza emateko unean ezarritako baldintzak betetzen ez diren kasuetarako, edo garatu den jardueraren kostuaren gainean gertatu den soberakinaren kasurako.

m) Onuradunaren obligazioa, espedientea izapidetzen ari den departamentuak, Udal Kontuhartzaitzak edo beste organo eskumendun batzuek eskatzen dioten informazio guztia emateko.

n) Interes publikoen aldeko beste garantia neurri oro, beharrezko iritziz gero; eta berariaz aurreikusten diren kasutan, emandako diru-laguntzak berrikusteko aukera ere bai.

ñ) Prozedura ebazteko epea eta epe barruan ebazpenik ez emateak izan ditzakeen ondorioak, dirulaguntzetarako arauen aurka zein dirulaguntzen beren deialdien aurka bidezko diren helegiteekin batera; hauez gain, helegiteak aurkeztu behar zaizkion organo judiziala eta aurkezpenerako epeak. Dena den, egoki irizitako beste edozein baliabide jorratu ahal izango dute interesatuek.

o) Jakinarazpenerako bidea, Herri Administrazio Guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazio Jardunbidearen Legeak 59. artikuluan dioenaren arabera.

12. artikulua. Prozedura.

1. Eskumena duen organoak onartutako deialdi baten bidez abiatuko da diru-laguntzak emateko prozedura, diru-laguntzak arautzeko oinarriekin bat betiere.

2. Pertsona fisikoen kasuan, interesatuak izenpetu beharko du eskaria. Legez eraturako elkarte eta erakundeen kasuan, berriz, presidenteak edo ordezkariak duen pertsonak izenpetu beharko du, betiere deialdietako bakoitzari aplikatu dakioken araudiak ezartzen duenarekin bat, eta eredu normalizatuaren arabera, hala egokituz gero.

Eskariarekin batera arauan edo deialdian zehazten diren dokumentuak eta informazioak aurkeztuko dira, non eta dokumentuak dagoeneko ez dauden Administrazio jardulearen organoren baten esku; izan ere, horrelakoetan eskatzaileak aukera izango du Herri Administrazio Guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazio Jardunbidearen Legeak 35 f) artikuluan ezarritakora biltzeko.

Eskariarekin batera, gutxienez honako dokumentuok aurkeztu beharko dira:

a) Diru-laguntza eskatzen den jarduera edo proiektuaren deskripzioa, sarrerak eta gastuak argitzen dituen aurrekontu zehatzarekin, izan daitekeen onuradun kopuruarekin edo ekintzak hartuko duen eremuarekin batera.

b) Eskatzailearen IFK/IFZ/NAren fotokopia.

c) Estatutuen kopia, eskaria elkarte edo erakunde batek egiten duen kasuan.

d) Eskatzailea zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela frogatzen duten egiaztagiriak.

e) Behar izanez gero, jarduera aurrera eramateko beharrezko baimenak, erakunde eskumendunek emanak.

3. Eskarian akatsen bat izanez gero, edo derrigorrezko agiriakoren bat aurkeztu gabe utziz gero, hamar eguneko epea izango da, bai akatsak konpondu bai agiriak aurkezteko, jakinarazpenetik kontatzen hasita; honetarako egingo den errekerimenduan, eskatzaileari aditzera emango zaio eskatutakoa bete ezean eskarian atzera egin duela ulertuko dela.

su percepción. En el caso de admitirse la compatibilidad, deberán establecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la sobrefinanciación.

k) Formas y plazos de pago de la subvención.

l) Causas y procedimiento de reintegro en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

m) Obligación del beneficiario de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento u otros órganos competentes.

n) Cualesquiera otras medidas de garantía en favor de los intereses públicos, que puedan considerarse precisas, así como la posibilidad, en los casos que expresamente se prevean, de revisión de subvenciones concedidas.

ñ) Plazo de resolución del procedimiento y efectos de la falta de resolución en plazo, expresión de recursos que procedan contra las bases reguladoras de las subvenciones, y su convocatoria, órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlo, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

o) Medio de notificación, de conformidad a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 12. Procedimiento.

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, y de conformidad con sus correspondientes bases reguladoras.

2. La solicitud será suscrita por el interesado, en el caso de personas físicas, o por el presidente o persona que tenga conferida la representación, en el caso de asociaciones y entidades legalmente constituidas, de conformidad con lo que se establezca en la normativa aplicable a cada una de las convocatorias, ajustándose, en su caso, al modelo normalizado.

A la solicitud se acompañarán los documentos e informaciones determinados en la norma o en la convocatoria, salvo que los documentos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 35 f) de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

Como mínimo, se acompañara la solicitud de los siguientes documentos:

a) Descripción de la actividad o proyecto para las que se solicita la subvención, con el presupuesto detallado de las mismas, especificando ingresos y gastos, número estimado de beneficiarios o ámbito en el que se desplegará la acción.

b) Fotocopia del CIF/NIF/DNI del solicitante.

c) Copia de los Estatutos, en el caso de que la solicitud se formule por asociaciones o entidades.

d) Certificados acreditativos de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

e) En su caso, permisos necesarios de aquellos organismos competentes para la realización de dicha actividad.

3. Las deficiencias en la solicitud y la omisión en los documentos preceptivos deberán subsanarse previo requerimiento, en el plazo de diez días desde la notificación, en la que se indicará que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición.

4. Prozeduraren instrukzioa deialdiaren oinarrietan edo diru-laguntzarako araudian ezarritakoarekin bat egingo da, eta ebazpena emateko behar diren datuak zehazteari, ezagutzeari eta egiaztatzeari buruz administrazioaren jardunbiderako arauetan xedatutakoaren ildotik betiere.

5. Erabaki proposamenak jaso egin beharko du zein den diru-laguntza ematea proposatzen den eskatzailea edo eskatzaile zerrenda, diru-laguntzaren zenbatekoarekin batera; era berean, proposamena egiteko jarraitutako ebaluazio eta balorazio irizpideak zehaztu beharko ditu.

6. Proiektuen balorazioa egiteko, balorazio batzordeak eratu ahal izango dira. Hauen osaketa eta eginkizunak kasuan kasuko deialdiaren arau espezifikoetan zehaztuko dira.

13. artikulua. Ebazpena.

1. Laguntza edo diru-laguntza emateko ebazpena behar bezala arrazoitu beharko da, eta ematen den ebazpenaren oinarriak ere frogatu egin beharko dira, deialdiaren araudi edo oinarrietan laguntza emateko jasotzen diren irizpide objektiboak izanik, betiere, horretarako kontuan.

2. Era berean, berariaz erasota utzi beharko dira diru-laguntzaren xedea, zein eskatzailei edo eskatzaile zerrendari ematen zaion, kopurua, ordaintzeko modua eta epeak, justifikatzeko modua eta zein xedapenen babesean eman den diru-laguntza, beronen araudiak edo berau arautzeko oinarriek eskatutako bestelako baldintza eta betekizunekin batera. Edonola ere, beste eskariak ezetsi direla utzi beharko da berariaz erasota.

3. Ebazpenean, halaber, aditzera emango zaizkie interesatuei haren aurka jar ditzaketen helegiteak, hauek zein organo judizialen aurrean eta zein epetan aurkeztu behar diren ere argituz; dena den, egoki irizitako beste edozein baliabide jorratu ahal izango dute interesatuek.

4. Dirulaguntzen zenbatekoak ezin izango du, inoiz, berak bakarrik edo beste diru-laguntza batzuekin batera, onuradunak egin beharreko jardueraren kostua gainditu.

5. Prozedura erabakitzeko gehienezko epea bere araudiak ezartzen duena izango da, eta horrelakorik izan ezean, hiru hilabetekoa. Epe hori berariazko inolako ebazpenik gabe igaroz gero, eskaria ezetsi egin dela ulertuko da.

6. Diru-laguntza ematen edo ukatzen duen behin betiko erabakia eskatzaileei emango zaie aditzera.

2. SEKZIOA. Zuzeneko emakida erregimeneko diru-laguntzak

14. artikulua. Kasuak.

Zuzenean eman ahal izango dira honako diru-laguntzak:

a) Ataungo Udalaren Aurrekontu Orokorrean izenez aurreikusitakoak.

Alabaina, honek ez du esan nahi onuradun izan daitekeenak diru-laguntza jasotzeko eskubide finkaturik duenik, baizik eta bakar-bakarrik gehienezko diru-laguntza bat eskuratzeko igurikapen juridikoa; izan ere, diru-laguntzaren zenbatekoa eta baldintzak kasuan kasuko erabaki edo ebazpenaren bidez zehaztuko dira.

b) Emateko obligazioa edota diru-laguntzaren zenbatekoa Udal Administrazio honi lege mailako arau batek ezarritakoak; horrelakoetan, dagokien arauaren beraren aplikazioak eskatzen duen prozedura jarraituko da.

c) Aparteko kasu gisa, interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa frogatzen den diru-laguntzak, edo deialdi publikoa egiteko zailtasuna dakarten baina behar bezala justifikatuta daudenak.

4. La instrucción del procedimiento se realizará de conformidad a lo establecido en las bases de la convocatoria, o en la normativa reguladora de la subvención, y de conformidad con lo dispuesto en las normas de procedimiento administrativo común para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

5. La propuesta de resolución deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla.

6. Para la valoración de los proyectos podrán constituirse comisiones de valoración, cuya composición y funciones se detallarán en las normas específicas de la correspondiente convocatoria.

Artículo 13. Resolución.

1. La resolución de concesión de la ayuda o subvención deberá motivarse debidamente, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

2. Asimismo se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, importe, forma, y plazos de pago, forma de justificación, disposición a cuyo amparo se hubiera otorgado y demás condiciones y requisitos exigidos por la norma reguladora de la ayuda o subvención y por las bases reguladoras de la subvención, debiendo hacer constar en todo caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

3. Igualmente, en la resolución se pondrán de manifiesto a los interesados, los recursos que contra la misma proceda, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El importe de las subvenciones, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, supere el costo de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

5. El plazo máximo para la resolución del procedimiento será el que establezca su normativa reguladora y, en su defecto, el de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud.

6. El acuerdo definitivo que otorgue o deniegue la subvención será notificado a los solicitantes.

SECCION 2. Subvenciones en régimen de concesión directa

Artículo 14. Supuestos.

Podrán concederse de manera directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Ataun.

Sin embargo, ello no significa que el posible beneficiario tenga acreditado un derecho consolidado a su percepción, sino únicamente a la expectativa jurídica de obtener un máximo de subvención, cuya cuantía y condiciones se precisarán a través de la adopción del acuerdo o resolución pertinente.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a esta Administración Local por una norma de rango legal, siguiéndose el procedimiento que resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

15. artikulua. Prozedura.

a) Aurrekontuan izenez aurreikusita dauden diru-laguntzak emateko, interesatuak eskaria aurkeztu beharko du, Ordenantza honen 11.2 artikuluan aipatutako agiriekin batera; ondoren, eta Udal Kontuhartzaitzak fiskalizazio lana egin eta gero, diru-laguntza emateko erabakia hartu beharko da, eta honetan zehaztuko dira, gutxienez, honako alderdiok:

– Diru-laguntzaren zenbatekoa eta baldintzak.

– Diru-laguntza eman zen xedea betetzeko zein jasotako fondoan erabilpenerako epea, hau guztia zurrizko moduarekin batera.

– Jasotako kopuruak itzultzea eragin duten arrazoiak, horretarako gertatuz gero.

– Interes publikoen garantiara begira beharrezko irizitako bestelako guztiak.

b) Udal Administrazio honi lege mailako arau batek ezarzen badiu diru-laguntza bat emateko obligazioa edota diru-laguntzaren zenbatekoa, hau emateko unean jarraitu egingo da dagokion arauaren beraren aplikazioak eskatzen duen prozedura.

c) Interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa frogatzen den diru-laguntzak, edo deialdi publikoa egiteko zailtasuna dakarten baina behar bezala justifikatuta dauden beste arrazoi batzuk frogatzen direnak, ofizioz edo interesatuak eskaturik eman ahal izango dira:

– Prozedura ofizioz abiatzen denean, kasuan kasuko departamentuaren proposamena beharko da, hain zuzen honetan behar bezala egiaztatzearen interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiak badirela, edota deialdi publikoa egiteko zailtasuna dakarten baina behar bezala justifikatuta dauden beste arrazoi batzuk bestela.

Emateko proposamen hori –honek osagarri izan beharko ditu, inolaz ere, diru-laguntzaren onuraduna den pertsona edo erakundea bere zerga betekizunetan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela frogatzen duten ziurtagiriak–, Udal Kontuhartzaitzari igorriko zaio, aurrez fiskaliza dezan, eta azkenik emateko erabakia hartuko da, honetan jasoz, betiere, a) atalean aipatutako guztiak.

– Prozedura interesatuak eskaturik abiatzen bada, eskariarekin batera aurkeztu beharko dira Ordenantza honen 11.2 artikuluan aipatutako dokumentu guztiak. Kasuan kasuko departamentuak eskaria aztertu ondoren, eta diru-laguntza emateko arrazoiak eta baldintzak betetzen direla egiaztatuz, diru-laguntza hori eman egingo da, aurreko atalean adierazitako prozedurarekin bat.

16. artikulua. Hitzarmenak.

1. Diru-laguntzak zuzenean emateko, hitzarmenak egin ahal izango dira. Hauek onartzeko erabakiak, dena den, egokitu egingo zaizkie Ordenantza honetan jasotako aurreikuspenei, publikitate eta konkurrentzia printzipioen aplikazioari dagokionean izan ezik.

Espedientea pertsona interesatuak eskaturik abiatuko da, eta eskariarekin batera honako agiriok aurkeztu beharko dira:

a) Eskatzaileak eginiko deskripzioa, honetan argitzearen, hain zuzen, zergatik uste duen laguntzaren gai den jarduera hori osagarri edo lagungarri zaiola Udalari, honek bere helburuak betetzeko edo bere eskumenak garatzeko unean; eta, horrenbestez, jarduera horrek zergatik merezi duen lagapena edo diru-laguntza.

b) Bere jardueraren eta udalarekin duen harremanaren deskripzioa, baliabide ekonomikoak dakarzkioten jardueren edo zerbitzuen deskripzioa, eta bere jardueraren esparruan udalarekin lankidetzan aritzeko posibilitate zehatzen deskripzioa.

Artículo 15. Procedimiento.

a) La concesión de las subvenciones que vengán previstas nominativamente en el Presupuesto requerirá que el interesado presente la correspondiente solicitud, acompañada de los documentos señalados en el artículo 11.2 de la presente ordenanza, y, previa fiscalización de la Intervención Municipal, la adopción del correspondiente acuerdo de concesión en el que se determinará, como mínimo, los siguientes aspectos:

– Cuantía y condiciones de la subvención.

– Plazo y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

– Causas motivadoras del reintegro, en su caso los importes percibidos.

– Aquellos otros que se consideren necesarios en garantía de los intereses públicos.

b) La concesión de aquellas subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a esta Administración Local por una norma de rango legal, se realizará conforme al procedimiento que resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) La concesión de aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública podrá realizarse de oficio o a solicitud del interesado.

– Cuando el procedimiento se inicie de oficio será necesaria propuesta del departamento correspondiente en la que se acredite debidamente la concurrencia de razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Dicha propuesta de concesión, que deberá acompañarse de los certificados acreditativos de que la persona o entidad beneficiaria de la subvención se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se remitirá a la Intervención Municipal para su fiscalización previa, adoptándose, finalmente, el correspondiente acuerdo de concesión, que contendrá los extremos señalados en el apartado a).

– Cuando el procedimiento se inicie a solicitud de interesado, la misma se acompañará de los documentos señalados en el artículo 11.2 de la presente ordenanza. Una vez analizada la solicitud por el Departamento correspondiente y, constatada la concurrencia de las razones y requisitos necesarios para ello, se concederá la subvención conforme al procedimiento señalado en el apartado anterior.

Artículo 16. Convenios.

1. La concesión directa de subvenciones podrá canalizarse mediante la formalización de convenios cuyos acuerdos de aprobación deberán ajustarse a las previsiones contenidas en esta Ordenanza, salvo en lo que afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

El expediente se iniciará a solicitud de persona interesada, debiéndose acompañar a la solicitud la siguiente documentación:

a) Descripción por parte del solicitante de la razón por la que estima que la actividad objeto de ayuda es complementaria o ayuda al cumplimiento por el Ayuntamiento de sus fines y al desarrollo de sus competencias y la hace, por tanto, merecedora de la cesión o subvención.

b) Descripción de su actividad y de su relación con el municipio, descripción de actividades o servicios por los que recibe recursos económicos, descripción de posibilidades concretas de colaboración con el municipio en el ámbito de su actividad.

c) Pertsona eskatzaileak aurkezteari egoki irizitako beste-lako dokumentazio osagarria.

2. Eskaria jaso ondoren, kasuan kasuko departamentuak ebaluatu egingo du diru-laguntza ematea komeni eta bidezko ote den. Ebaluazioa aldeko izanez gero, pertsona eskatzailearen jarduerarekin loturarik duten udal unitate guztiei aditzera eman beharko zaie, hain zuzen azal dezaten zein lankidetzarekin egon daitezkeen interesatuta. Ondoren, pertsona edo erakunde eskatzailearekin finkatuko dira lankidetzarako esparru posibleak. Horrela, hitzarmenaren esparrua finkatuta geratuko da, udal lankidetzaz zehaztu egingo baita, eskatzaileak eman beharreko kontrapartida edo ordainarekin batera, horrelakorik izanez gero behintzat.

3. Hitzarmenaren kontrol eta jarraipenaren erantzukizuna proposamena egin duen departamentuarena izango da. Kontrol eta jarraipen horrek laguntza emateko uanean kontuan hartutako alderdi guztiak hartu beharko ditu aintzat.

4. Eskari orok espediente bat abiatuko du, eta hiru hilabete epean berariazko ebazpen bat beharko da. Ebazpen hori arrazoitu egin beharko da, eskaria onesteko edo ezesteko izan diren zergatiak argituz alegia. Eskaria aurkeztu denetik hiru hilabete igaroz gero inolako ebazpenik gabe, eskaria ezetsi egin diotela ulertuko du pertsona interesatuak.

3. SEKZIOA. Diru-laguntza justifikatzea

17. artikulua. Emandako dirulaguntzei eman erabileraren justifikazioa.

1. Dirulaguntzen onuradunek nahitaez egiaztatu beharko dute hartutako dirua erabili dutela diru-laguntza emateko izan den helburua.

2. Diru-laguntza erregulatzeke oinarriek xedaturikoaz gain, diru-laguntza egiaztatzeke ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Udal diru-laguntzak 40.000 eurotik gorakoak direnean. Aurkeztu behar dira finantza egoerak (egoeraren balantzea eta galera eta irabazien kontua), enpresa eskudunak auditaturik, dagokion erregistro ofizialean behar bezala izena emanda, eta horietan aipatu behar dira gastuak eta diru sarrerak, erakundearen jarduera globalarena nahiz udal diru-laguntzaren xede den ekintza edo ekintza berezi(ar)ena.

Halaber, diru-laguntza xede duten ekintzen azalpen memoria bat aurkeztu behar da, egin diren ekintzena, eta horrekin batera balorazio bat, lortu diren emaitzena.

b) Udal diru-laguntza, 30.000 eurotik beherakoa. Diru-laguntzaren onuradunek bi aukera hauetako bat erabili ahal izango dute justifikatzeko:

1. Auditatutako finantza egoerak, hau da, aurreko atalean deskribatzen den dokumentazioa.

2. Erakundearen jarduera globalaren nahiz diruz lagundutako ekintzaren edo ekintzen memoria, eta adieraziko da horretan zer gastu eta diru sarrera izan den, eta jatorrizko dokumentuekin batera (legezko balioa duten fakturak edo egiaztagirak), edo Udalak kautotutako fotokopiekin batera, diruz lagundutako ekintza egitetik sortutako gastuei eta diru sarrerei dagozkienak, eta egin diren ekintzetan lortu diren emaitzen balorazio bat ere bai.

Edozelan ere, diru-laguntza 3.000 eurotik beherakoa denean, diruz lagundutako ekintzari dagokion dokumentazioa baino ez zaio eskatuko.

c) Baldin eta eskaera egiten duena partaide bada beste pertsona juridiko edo elkarte batzuen kapitalean, artikuluko 2.a) eta 2.b) ataletan aipatzen den dokumentazioak kon-

c) Otra documentación complementaria que la persona solicitante considere conveniente aportar.

2. Una vez recibida la solicitud, el departamento correspondiente evaluará la conveniencia y la procedencia de la subvención. Si la evaluación es positiva, se deberá comunicar a todas las unidades municipales que tengan relación con la actividad de la persona solicitante para que pongan de manifiesto la colaboración en la que pudieran estar interesadas. A continuación se procederá a fijar con la persona o entidad solicitante los ámbitos de colaboración posibles. De este modo quedará establecido el marco del convenio con la determinación de la colaboración municipal y la contrapartida en su caso del/de la solicitante.

3. La responsabilidad del control y seguimiento del convenio corresponderán al departamento proponente. El control y seguimiento deberá abarcar todos los aspectos considerados en el momento de otorgar la ayuda.

4. Toda solicitud dará origen a expediente, debiendo recaer resolución expresa en el término de tres meses. Dicha resolución deberá ser motivada, razonando los motivos de la estimación o desestimación de la solicitud. Transcurridos tres meses desde la fecha de presentación de la solicitud sin que se haya dictado resolución expresa, la persona interesada podrá entender desestimada su solicitud.

SECCION 3. Justificación de la subvención

Artículo 17. Justificación del empleo de las subvenciones concedidas.

1. Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos han sido destinados a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión de la subvención.

2. Sin perjuicio de lo que puedan establecer las bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones, para la justificación de la ayuda obtenida deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Para el caso de subvenciones municipales por importe superior a 40.000 euros. Deberán presentarse los estados financieros (Balance situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias) auditados por empresa competente, debidamente inscrita en el correspondiente registro oficial, en los que deberá hacerse referencia a los gastos e ingresos, tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades específicas objeto de la subvención municipal.

Asimismo, deberá presentarse una memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos.

b) Subvención municipal por importe inferior a 30.000 euros. Los beneficiarios de la subvención podrán optar por justificar mediante alguna de estas dos posibilidades:

1. Los estados financieros auditados, esto es, la documentación descrita en el apartado anterior.

2. Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades subvencionadas, con indicación de los gastos e ingresos habidos, junto con los documentos (facturas o justificantes con validez legal) originales, o fotocopias autenticadas en el Ayuntamiento, correspondientes a los gastos e ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada, así como una valoración de los resultados obtenidos con las actividades llevadas a cabo.

No obstante, en los supuestos de subvención por importe inferior a 3.000 euros, únicamente será exigible la citada documentación en lo referente a la actividad subvencionada.

c) En el supuesto de que el solicitante tuviera alguna participación en el capital de otras personas jurídicas o asociaciones, la documentación a la que se hace mención en los aparta-

tsolidaturik egon behar du, eta, hortaz, dagokion portzentajea, partaidetzako erakundeari buruzko informazioaren berri jaso behar du.

3. Izaera sozialeko premiazko beharrianei erantzuteko laguntzen justifikazioa kontrolatu eta fiskalizatu egingo dute gizarte zerbitzukoek, hori guztia kontuan izanik beste fiskalizazio batzuk egin ditzaketela beste administrazio edo organo eskudun batzuk.

18. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak eta diru-laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Diru-laguntzak emateko deialdia arautzeko oinarriek bestelakorik xedatzen ez badute, gastuak egiteko epea bukatuko da (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturala bukatzen denean, abenduaren 31n edo, noizean behingo ekintzak eta ekintza bereziak egiten direnean, dagokion udal akordioan zehazten den justifikazio epea bukatu baino lehen.

Halaber, diruz laguntzekoa jotzeko gastu bat, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, birkontratatzeko eskatzen diren baldintzei buruz, bai eta legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa ere.

2. Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

– Administrazio barruko kostuak, taldearen beraren antolatetakoak, elkarte edo erakundearenak, baldin eta, konplexuak direlako, beharrezkotzat jotzen ez bada kanpoko aholkularitza kontratatzea, edo zeregin horiek egiteko norbere pertsonal administratiboa kontratatzea. Edozelan ere, gastu kontzeptu hori justifikatu egin beharko du onuradunak eta berariaz onartu beharko du Udalak.

– Gastuen oharrak eta beste dokumentu batzuk, legezko balioaz faktura edo egiaztagiri jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez badituzte.

– Bazkari, aitari edo ostalaritza zerbitzukoak diren beste batzuen kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proporzionaltasuna gorde beharra dago.

Hala ere, eta salbuespen izaeraz, Udalak, dagokion akordioaren bitartez, espreski onartu ahal izango du aipatu gastu kontzeptua.

19. artikulua. Diru-laguntzak egiaztatzea.

Kontuhartzaitza udal sailak fiskalizatu eta egiaztatu beharra badu ere, diru-laguntza ematen duen organoari egokituko zaio diru-laguntza egoki justifikatu dela egiaztatzea, hura izapidetzeko arduraren duen departamentuak txostena egin eta gero, bai eta egokituko zaio ere ekintza egin izana eta emandako diru-laguntza lortu nahi zuten helburua bete izana egiaztatzea, eta horrela egiaztaturik geratuko da emandako diru-laguntza kobratzeko eskubidea duela edo ez duela.

4. SEKZIOA. Emandako diru-laguntza itzultzea

20. artikulua. Itzultzea.

1. Jasotako diru kopuruak itzuli egin beharko dira, eta berandutza interesak ere eskatuko dira, laguntza edo diru-laguntza ordaindu den unetik aurrera, hain zuzen ere, ondorengo zertzeladetakoren bat gertatzen denean:

a) Jasotako diruari eman erabilera justifikatu beharra ez denean ezarritako modu eta epeetan betetzen.

dos 2.a) y 2.b) del presente artículo deberá estar consolidada, recogiendo, por tanto, en el porcentaje que le corresponda, la información relativa a la entidad participada.

3. La justificación de las ayudas y auxilios para atender necesidades perentorias de carácter social será objeto de control y fiscalización por parte de los servicios sociales, todo ello sin perjuicio de otras posibles fiscalizaciones que puedan llevar a cabo otras administraciones u órganos competentes.

Artículo 18. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

Si las bases reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen lo contrario, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina, con carácter general, con el fin del año natural, 31 de diciembre o, en caso de actividades puntuales y específicas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones con relación a los requisitos exigibles para la subcontratación, así como lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Costes internos de administración, organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa, o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas. En todo caso, dicho concepto de gasto deberá ser objeto de justificación por parte del beneficiario y de aprobación expresa del Ayuntamiento.

– Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

No obstante, y con carácter excepcional, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

Artículo 19. Comprobación de las subvenciones.

Sin perjuicio de la oportuna fiscalización y comprobación que deba realizarse por el departamento municipal de Intervención, corresponderá al órgano concedente de la subvención, previo informe del departamento responsable de su tramitación, la comprobación de la adecuada justificación de la subvención, así como de la realización de la actividad y del cumplimiento de la finalidad perseguida con la subvención otorgada, quedando acreditado así el derecho o no al cobro de la subvención concedida.

SECCION 4. Reintegro de la subvención

Artículo 20. Reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación del destino de los fondos percibidos en la forma y plazos establecidos.

- b) Diru-laguntza eskuratu denean horretarako baldintzak bete gabe.
- c) Diru-laguntza emateko unean onuradunei ezarritako baldintzak betetzen ez direnean.
- d) Laguntza edo diru-laguntzaren helburua betetzen ez denean.
- e) Organo eskumendunek bete beharreko kontrol lanari ezetza eman edo lana bera eragozten denean.
- f) Laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren araudi espezifikoan aurreikusten diren bestelako kasuetan.

g) Emandako diru-laguntza edo laguntzen zenbatekoak -bakarka edota bestelako Administrazio Publikoen edo Erakunde publiko nahiz pribatu nazional edo nazioartekoaren diru-laguntza edota bestelako laguntzen zenbatekoarekin batera- gainditzen badu onuradunak aurrera eraman duen jardueraren kostua, kostu honen gaineko soberakina itzuli egingo du onuradunak.

Bi Herri Administrazioen edo gehiagoren diru-laguntzak batera emanez gero, eta atal honek aipatzen duen soberakin hori gertatzen bada, dirua itzultzeko unean hainbanaketa egingo da, haiek emandako kopuruen arabera.

2. Diru-laguntza emateko garaian kontuan hartutako baldintzak aldatzeak emandako diru-laguntzaren kopurua kentzea, aldatzea edo itzuli beharra eragin dezake, organo emaleak horretarako hartutako erabakiaren bidez.

3. Itzuli behar diren kopuruak zuzenbide publikoko sarreratzat hartuko dira, eta finkatutako epeen barruan itzultze hori gauzatzen ez bada, premiamenduzko prozedura aplikatu ahal izango da.

21. artikulua. Itzultze prozedura.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak izango du banatutako kopurua oso-osorik edo zati batez itzultzea eskatzeko erabakia hartzeko eskumena.

2. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ofizios has daiteke, kasuan kasuko Informazio Batzordeak eginiko proposamenaren bidez, ekimen propioaz edo salaketa bat dela eta beste organo batzuek egin eta arrazoitutako eskariak.

3. Prozedura abiatu ondoren, erabakia hartzeko eskumena duen organo administratiboak ahalmena izango du izan daitekeen ebazpenaren eraginkortasuna ziurtatzeko egoki irizitako behin-behineko neurriak hartzeko, bai ofizios bai alderdie-tako batek eskaturik, horretarako behar adina datu edo elementurik baldin badago.

4. Prozedura izapidetzen ari denean bermatu egingo da, kasu guztietan, interesatuak entzun diezaioten duen eskubidea.

5. Emandako diru-laguntza osoa edo zati bat behar ez bezala erabili dela egiaztatu ondoren, eskumena duen organoak erabaki bat hartuko du, arrazoiturik inolaz ere, berariaz jasoz itzultze obligazio hori sortzen duen arrazoia edo arrazoiak, itzuli behar den kopurua zehaztuz, berau Udalaren Diruzaintzari itzultzeko modu eta epearekin batera; ildo beretik, aurreikusitako epean dirua itzuli ezean premiamenduzko prozedura aplikatuko dela eman beharko dio aditzera interesatuari, erabaki horren aurka aurkez daitezkeen helegiteekin batera.

6. Premiamenduzko prozedura zergei edo Udalen Zuzenbide Publikoko beste sarrera batzuei buruzko Ordenantza fiskaletan ezarritakoaz arautuko da.

7. Itzultze prozedura arau hauste administratiboa izan daitezkeen gertakari batzuen ondorioz abiatu bada, eskumena duen organoari emango zaio aditzera, zigor espedientea abiaraztearren.

b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda o subvención fue concedida.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en la normativa específica de cada ayuda o subvención.

g) Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más Administraciones Públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquellas.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la retirada, modificación o reintegro del importe de la misma, mediante acuerdo del órgano concedente.

3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación, si tal reintegro no tiene lugar en los plazos señalados, el procedimiento de apremio.

Artículo 21. Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará bien de oficio, mediante propuesta emitida por la Comisión informativa correspondiente, bien por propia iniciativa o a petición razonada de otros órganos por denuncia.

3. Iniciado el procedimiento, el órgano administrativo competente para resolverlo, podrá adoptar, de oficio o a instancia de parte, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficientes para ello.

4. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia del interesado.

5. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, forma y plazo para reintegrarlo en Tesorería del Ayuntamiento, advirtiéndole que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a aplicar el procedimiento de apremio, así como el régimen de recursos contra dicha resolución.

6. El procedimiento de apremio se regirá por lo establecido en las Ordenanzas fiscales de los tributos u otros ingresos de Derecho Público Locales.

7. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador.

IV. KAPITULUA

ARAU HAUSTE ETA ZIGOR ERREGIMENA

22. artikulua. *Arau hauste eta zigorrak.*

Arau hauste eta zigor erregimena Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen VI. Idazpuruan ezarritakoa izango da.

V. KAPITULUA

BESTELAKO XEDAPENAK

23. artikulua. *Interpretazio ahalmena.*

Alkateak, aurretiaz txosten juridikoa izanik, ahalmena izango du Dirulaguntzetarako Ordenantza Orokor honetan jasotzen den araudia interpretatzeko, eta aplikatzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitzeko.

24. artikulua. *Emandako dirulaguntzen publikitatea.*

Udalak ediktu-taulan argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, deialdia eta egozten zaizkion aurrekontuko programa eta kreditua zehaztuz, onuradunarekin, emandako kopuruarekin eta dirulaguntzaren xedearrekin batera.

25. artikulua. *Publizitate instituzionala.*

Edonola ere, onuradunek erasota utzi beharko dute dirulaguntzaren xede izan diren programa, ekintza, inbertsio edo jarduerak Ataungo Udalaren laguntza dutela.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehen Xedapen Gehigarria.

Dirulaguntzak emateak ez du inolako kontratu harremanik sortaraziko, ez zibilik, merkataritzakorik, lan edo administrazio arlokorik, ez beste inolakorik ere, Ataungo Udalaren eta dirulaguntzaren onuraduna den pertsona fisiko edo erakundearen artean.

Bigarren Xedapen Gehigarria.

Izaera orokorreko Ordenantza honetan aurreikusitako gabeko guztirako, osagarri gisa aplikatuko da Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeak eta estatu mailako udal erregimeneko araudiak ezarritakoa.

XEDAPEN IRAGANKOR BAKARRA

Ordenantza hau indarrean sartu aurretik emandako dirulaguntzak, eman ziren unean indarrean zegoen araudiaren mendean egongo dira.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Aurreko Subentzioen ematea arautzen zuen Ordenantza indarge geratzen da.

AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza hau indarrean sartuko da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ostean, eta lege bereko 65.2 artikuluan aurreikusitako epea igaro ondoren.

CAPITULO IV

REGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 22. *Infracciones y Sanciones.*

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el Título VI de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CAPITULO V

OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 23. *Facultad interpretativa.*

Será competencia del Alcalde-Presidente, previo informe jurídico, la interpretación de la normativa a que se contrae la presente Ordenanza General de Subvenciones, así como resolver las dudas que plantee su aplicación.

Artículo 24. *Publicidad de las subvenciones concedidas.*

El Ayuntamiento publicará en el tablón de edictos las subvenciones concedidas, con indicación de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

Artículo 25. *Publicidad institucional.*

En todo caso los beneficiarios deberán hacer constar que el programa, actividades, inversiones o actuaciones objeto de subvención cuenta con la colaboración del Ilustre Ayuntamiento de Ataun.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición Adicional Primera.

La concesión de subvenciones no implicará relación contractual alguna de carácter civil, mercantil, laboral o administrativa o de cualquier otro tipo entre el Ilustre Ayuntamiento de Ataun y la persona física o entidad beneficiaria de la subvención.

Disposición Adicional Segunda.

En todo lo no previsto en esta Ordenanza de carácter general será de aplicación supletoria lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y cuanto establece la normativa estatal de régimen local.

DISPOSICION TRANSITORIA UNICA

Las subvenciones concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de esta Ordenanza se regirán por la normativa vigente al momento de su concesión.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogada la anterior Ordenanza Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Ataun.

DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor, a tenor de lo establecido en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, una vez publicado su texto íntegro en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 del mismo texto legal.