



ATAUNgo UDALA

**GARBIKETA-ZERBITZUA ADJUDIKATZEKO ATAUNGO UDALAK
KONBOKATURIKO LIZITAZIOA ERAENDUKO DUTEN BALDINTZA
EKONOMIKO-ADMINISTRATIBO ETA AGINDU TEKNIKOEN PLEGUAK.**

LEHENA.- KONTRATUAREN XEDEA

Udaletxea, Joxemiel Barandiaran Eskola, Zelaietan kokaturik dauden Liburutegia eta erabilpen anitzeko aretoa, San Martin, San Gregorio eta Aia auzoetako Kontsultategi eta komunak, Atsedeen-toki aretoa eta Gabrielenean kokaturik dagoen Haurreskolan garbiketa-zerbitzuak kontratatzea da lizitazio honen xedea.

Adjudikazio-prozedura irekia izango da, ohiko tramitazio bidez burutuko delarik.

Baldintza Ekonomiko-Administratibo eta Agindu Teknikoen Plegu honetan, hala nola, lehiatzaile-adjudikatariak aurkez dezakeen proiektuan ezarritakoarekin bat etorritz burutuko da zerbitzua.

BIGARRENA.- LEGE-JAURBIDEA

Baldintza-Plegu honetan aurrikusi gabeko kasuetan, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratua onartzen duen 3/2011 Errege-Dekretu Legislatiboan eta Udal Administrazioaren kontratazio alorrean indarrean dauden gainerako legezko xedapenetan ezarritakora joko da.

HIRUGARRENA.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Aipatutako Testu Bateratuko 54. artikuluan eskatutako baldintza orokorrez gain, kontratuaren xedearekin zerikusi zuzena eduki dezan iharduera garatzen duten pertsona fisiko edo juridikoak izan beharko dira lehiatzaileak. Gainera, kontratua zuzen eta egoki burutzeko behar adina langile eta materiala eduki beharko dituzte euren esku.

LAUGARRENA.- LEHIAKETA SARIA

Lehiaketa-sari bezala, gehienez ere, honako zenbateko hau ezartzen da: urteko, 52.000 euro (+ BEZ).

Lehia-saria betetzera edo, eskainitako lehia-sari ezberdinak zehaztuz, beherantz hobeagotzera mugatu ahal izango dira lehiatzaileak.

Halaber, lizitatzzaileek, Plegu honetan aurreikusi gabe eta hitzarmenaren iraupenean eskatu daitezkeen bestelako garbiketa lanek zein izango duten orduko/zenbatekoa adierazi beharko dute.

Eskainitako prezioan ez da BEZ sartuko. Ezarritako diru-kopurua KPIren bilakaeraren arabera eguneratuko da, Euskal





ATAUNgo UDALA

Autonomia Erkidegoa izango delarik berau, behin zerbitzuaren adjudikaziotik aurreneko urtea iragandakoan.

BOSTGARRENA.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratuaren iraupen aldia lau urtekoa izango da. Edozein modura, beste bi urte luzatu ahal izango da, alderdietakoren batek, gutxienez hiru hilabeteko aurrerapenez, salatzen ez badu.

SEIGARRENA.- AKURAPENAREN MODUA

Pleguetan ezarritako erizpideak kontuan harturik, eskainitako prezioari bakarrik begiratu gabe eta hutsik uzteko Administrazioaren eskubidearen kalterik gabe, orokorrean abantailak gehien eskaintzen dituen proposamena egin dezan lehiatzaileari adjudikatuko zaio garbiketa-zerbitzuaren burutzapena.

ZAZPIGARRENA.- PROPOSAMENAK ETA AGIRIAK

Lizitazioan parte hartzeko eskatutako proposamen eta agiriak Udaletxeko Idazkaritzan aurkeztu beharko dira, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean dagokion iragarkia argitaratu eta biharamunetik kontaturik hogeitau egun naturaleko epean.

Beranduago aurkeztutako proposamenik ez da onartuko, nahiz eta epea bukatu aurretik Postetxean entregatu zirela egiaztatu. Proposamenak onartu ahal izateko, eskaintzaren igorpen-dataren ziurtagiria bidali beharko da Ataungo Udaletxera, telex edo telegrama bidez, proposamena postaz igorritako egun berean.

Lizitazioan parte hartzeko idazkiak, lakratu eta prezintatu ahal izango diren bi sobre itxietan aurkeztu beharko dituzte Lizitatzailleek.

a) Lehenengo sobreak honako titulu hau eramango du "Garbiketa-Zerbitzuak adjudikatzeko prozeduran parte hartzeko proposamena". Azpтитulua, berriz, honako hau: "Erreferentziak", eta honen barne, jarraian adierazitako agiriak sartuko dira:

1. Proposamen-egileak izenpetutako txostena, honako datu hauekin: enpresari buruzko erreferentzi tekniko eta ekonomikoak; egun burutzen dituen garbiketa-zerbitzuen zehaztapena, eskura dauzkan giza-baliabideen deskribapena eta antolakuntzari buruzko eskema.

2. Kontratuaren xede den zerbitzua nola burutuko duen azaltzen duen proiektua: ordutegiak, langile-kopurua, materialeak, garbiketa-mota eta erabiliko dituen produktuak.

3. Proposamena izenpetzen duenaren Nortasun Agiri Nazionala.





ATAUNgo UDALA

4. Lehiaketara beste baten izenean edo pertsona juridiko baten ordezkotzan aurkeztuz gero, behar bezala askietsiriko eskuordetza-idazkia edo ordezkapena eta nortasuna egiazta daitezten agiriak.

5. Lehiatzailea elkarte bat izanez gero, Merkataritza Erregistroan inskribaturiko eratze edo aldaketa idazkia.

6. Lehiatzaileak, bere erantzukizunpean, indarrean dagoen legedian adierazitako ezgaitasun eta bateraezintasun arazorik ez daukala hitz ematen duen egiaztagiria.

7. Zerga-betebeharrei eta Gizarte-Segurantzari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duten agiriak, dagokion Administrazio-Erakundeek luzatutakoak.

b) Bigarren sobreak aurrenekoaren titulu bera eramango du, eta azpтитulu bezala, honako hau: "Eskaintza Ekonomikoa". Honen barne, eta Plegu honen bukaeran dihoan ereduarekin bat etorriz, eskaintza ekonomikoa zehaztuko den proposamena sartuko da.

ZORTZIGARRENA.- BEHIN-BEHINGO ETA BEHIN-BETIKO BERMEAK

Behin-behingo bermea dispentsatua geratzen da.

Akurapenaren adjudikatariak behin-betiko bermea jarri beharko du, adjudikazioaren zenbatekoaren % 5eko kopurua, urteko balioespena kontuan harturik (BEZarik gabe), aipatutako Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuan onartutako moduan.

BEDERATZIGARRENA.- DOKUMENTUAK KALIFIKATU ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea bukatu eta gero, Kontratazio-Mahaiak, alkateak edo honen ordezeko zinegotziak, udalean ordezkari bat duen talde politiko bakoitzagatik zinegotzi bat, mantenimenduko udal arduradun langilea eta udaleko idazkariak osatuko dutelarik, ezarritako epean eta moduan jasotako dokumentazioa ("A" sobrea) kalifikatzeari ekingo dio. Agiri horietan akats materialak somatuz gero, hiru laneguneko epea emango da lehiatzaileak aipatu akatsak zuzen ditzan.

"B" sobrean aurkeztutako eskaintzak jendaurrean irekiko dira, proposamenak aurkezteko epea bukatu eta **laugarren lanegunean, 9:00etan**. Postaz igorritakoen kasuan, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuan xedatutakoa ezarriko da.

Gero, eta dagokion txosten teknikoak aztertu ondoren, hala balegokio, Kontratazio-Mahaiak kontratuaren adjudikazio-proposamena aurkeztuko dio Kontratazio-Sailari.





ATAUNgo UDALA

Udaleko sail aginpidedunak, bere erizpideari jarraiki, zeina zuhurtziarakoa izango baita, eta eskaintza ekonomikoari bakarrik begiratu gabe, abantailak gehien eskaini dezan proposamenari adjudikatuko dio lizitazioa. Edozein modura, hutsik geratu ahal izango da.

Lizitazio honen ezaugarrietariko bat den zuhurtziarako ahalmenaz baliatuz, Udalak honako erizpide erabakitzaile hauek baloratuko ditu, beste zenbaiten artean:

- Eskaintza ekonomikoa (gehienez 80 puntu).

Honako hau izango da baloratzeko formula:

$$P=1.040-(0,02*OE)$$

P: Lortutako puntu kopurua da

OE: Urteko eurotan egindako eskaintza ekonomikoa.

P puntuazioa gutxienez 0 (52.000 euro/urtean) eta gehieneko 80 (48.000 euro/urtean) artean egongo da.

50 euroko beherapen bakoitzeko puntu bat lortuko da.

- Zerbitzuaren burutzapenerako eskura edukiko diren giza-baliabideak (eta beraien bizilekua) (gehienez 10 puntu).

- Proiektua: Lan-egitaraua (gehienez 10 puntu).

HAMARGARRENA.- KONTRATUA IZENPETZEA

Behin-betiko adjudikazioa jakin erazi ondoren, jakinarazpen-egunetik kontaturik hamabost eguneko epean, agiri administratibo batean kontratua izenpetzeari ekin beharko dio adjudikatariak; horretarako beharrezko baldintza izanik aurretik behin-betiko bermea jartzea.

HAMAIKAGARRENA.- GASTU ETA ZERGAK

Lehiaketa honetan loturik eta kontratua izenpetzearekin eta betetzearekin erlazionaturik sor daitezkeen iragarki, zerga eta bestelako gastuak, BEZ barne, adjudikatariaren kontura joango dira.

HAMABIGARRENA.- ORDAINTZEKO MODUA

Lanorduak eta burututako zerbitzuak jasoko diren faktura bat aurkeztuko da hileroko; eta ordainketak faktura horren bitartez egingo dira.

Fondoen Gordesaintzak fakturen zenbatekoaren ordainketa egiaztatuko du, behin Alkatetzak onartutakoan.

HAMAHIRUGARRENA.- KONTRATU-ADJUDIKATARIAREN ESKUBIDE ETA OBLIGAZIOAK

1.- Zenbatekoa jasotzeko eskubidea, ondorengo arauetara egokituko da:

Errealitatean prestatu den zerbitzua, aurrez itundutako prezioen arabera ordainduko zaio adjudikatariari, proiektuari





ATAUNgo UDALA

eta proiektuak izan ditzakeen behar bezala baimendutako aldaketei loturik.

Adjudikatariak aurkeztutako Proiektuan aurrikusi ez diren zerbitzu eta prezioak sartu beharra sortuko balitz, aipatu prezioak dokumentu erantsi batean sartuko lirateke.

2.- Kontratu-adjudikatariarentzat bete-behar bereziak izango dira:

a) Fidantzaren behin-betiko inposizioa eta osaketa, hala badagokio, ezarritako epe barruan gauzatzea.

b) Kontratua formalizatzea.

c) Zerbitzua aurkeztutako proiektura, pleguetara eta Udal-ordezkararen aginduetara zehatz-mehatz loturik, eta pertsonalki, burutzea, ezin izango delarik kontratua, osoa edo zatiren bat, hirugarren baten eskutan utzi Administrazioaren baimen espresurik gabe.

d) Lizitazioaren eta kontratuak ekar ditzaketen tributu estatal eta lokal guztiak (tasak, kontribuzioak eta zergak) ordaintzea.

f) Egun udalarenak diren eraikinetan garbiketa lanak egiten dituzten pertsonen lan kontratuetan egin beharreko aldaketak egin beharko dira, plegu honetan eta osagarria den dokumentazioan agertzen diren baldintzetan. Era berean, langile gehiago kontratatu behar izanez gero, lehentasuna izango dute Ataunen erroldatutakoek. Langile berri hauek aukeratzeko garaian publizitate, berdintasun, meritu eta ahalmen printzipioak hartuko dira kontutan.

g) Enpresako ordezkari bat izendatu beharko du gestio-mota orotarako, eta hark dagokion telefono mugikorra eduki beharko du udaleko ordezkariarekin harremanetan egoteko.

h) Ondorengo xedapenetan ezarritakoa bere konturako betetzea: Langileen Estatutua, Gizarte-Segurantzako Lege Orokorra, Laneko Seguritate eta Higienarako Ordenantza Orokorra, enpresariaren iharduketa esparruari dagokion sektorean aplikagarri diren Lan Ordenantzak eta Hitzarmen Kolektiboak eta, orohar, lan harremanetarako, Gizarte-Segurantzarako eta laneko Seguritate eta Higienarako indarrean dauden xedapen legal guztiak, nola estatu mailakoak hala eskatu artekoak.

i) Zerbitzuaren buruketak eskatzen dituen lanen ondorioz hirugarren bati sor dakizkioken kalte guztiak ordaintzea, hala nola, adjudikatariak bereganatu dituen obligazioak ez betetzetik sor daitezkeenak ere.

HAMALAU GARRENA.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDE ETA BETE-BEHARRAK.

1.- Zerbitzu-ikuskaritza Administrazioak izenda dezakeen ordezkariari dagokio, zeinak zerbitzua era efikazean eta





ATAUNgo UDALA

normalean burutzeko behar diren instrukzio guztiak aginduko dituen. Halere, Alkateak berak pertsonalki, edo berak delegatutakoaren batek, zerbitzuak ikuskatu ahal izango ditu egoki deritzon.

2.- Administrazioak inongo eragozpenik gabe agindu dezake ematen ari den zerbitzuan aldaketaren bat egitea. Aldaketa horiek, beste batzuren artean, zerbitzuari dagokion kalitate, kantitate, denbora eta lekuari buruzkoak izango dira.

3.- Zerbitzua jasotzeko eskubidearen arabera, zerbitzuko saria ordaintzea da Udalaren bete-beharra.





ATAUNgo UDALA

PROPOSAMENA EGITEKO EREDUA

.....Jaun/Andreak
n bizi denak, N.A.N
 zkia.....duenak, eta.....
helbidea duenak, bere izenean
 (edo.....ren ordezko
 bezala) honako hau jasoarazten du:

1.- Gipuzkoakogarren Aldizkari Ofizialean agertutako iragarkiaren arabera Ataungo Udaletxea, Joxemiel Barandiaran Eskola, Zelaietan kokaturik dauden Liburutegia eta erabilpen anitzeko aretoa, San Martin, San Gregorio eta Aia auzoetako Kontsultategi eta komunak, Atsedeen-toki aretoa eta Gabrielenean kokaturik dagoen Haurreskolaren Garbiketa-Zerbitzua adjudikatzeko aurkezten duen eskaintza onartua izan dadila.

2.- Aipatu lanak.....eurotan egiteko konpromezua hartzen duela. Diru-kopuru horri beste honako hau gehitu behar zaio, B.E.Z. dela eta:.....
 Eta proiektuan aurreikusten ez diren lanetarako honako orduko/zenbateko hau proposatzen duela:euro (+B.E.Z.).

3.- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuan aurrikusitako ezintasun eta elkartezintasun arazorik ez duela agertzen du.

4.- Klausula Ekonomiko-Administratiboan Pleguan eskatzen diren beste dokumentuak ere aurkezten dituela.

5.- Erabat onartzen dituela bai lizitazio honetako Klausula Ekonomiko-Administratibo eta Agindu Teknikoen Pleguak bai eta lizitazio partaide bezala dituen eta emakida emango balitzaioke izango lituzken betebeharrak ere.

6.- Gipuzkoako Eraikin eta Lokalen Garbikuntzaren hitzarmen Kolektiboa beteko duela hitza ematen du.

7.- Eraberean, Industri Nazionala eta Lanerako Industriaren Babespen Legeek aurrikusten dutena erabat beteko duela hitz ematen du, Gizarte Asegurantzak eta Aurrikuspen eta Lan-Arauei buruzkoak barne.

.....2013ko.....k.....

LIZITATZAILEA

DILI...





ATAUNgo UDALA

AGINDU TEKNIKOAK

Udaletxea, Joxemiel Barandiaran Eskola, Zelaietan kokaturik dauden Liburutegia eta erabilpen anitzeko aretoa, San Martin, San Gregorio eta Aia auzoetako Kontsultategi eta komunak, Atsedeen-toki aretoa eta Gabrielenean kokaturik dagoen Haurreskolaren garbiketa-zerbitzua adjudikatzeari ekin behar dio Udalak.

Lizitatzailleak, eraikin edo areto bakoitzean prestatuko den garbiketa-zerbitzua, aldizkotasun eta iraupena, erabiliko diren materialak eta interesgarri izan daitezkeen aparteko aipamenak adieraziz Lan-Egitaraua edo Proiektua aurkeztu beharko du.

- *Udaletxea.*

Eraikina: solairu bakoitzeko 290 m², beheko solairua, bi pisu eta ganbara. Bigarren pisua eta ganbara astean bitan garbituko dira.

Zerbitzua egunero ordu 1 eta 30 minutuz prestatuko da (astelehenetik-ostiralera) Lanordutegia: 14:30etatik aurrera. (Urtean 390 ordu)

- *Joxemiel Barandiaran Eskola.*

Eraikina: solairu bakoitzeko 850 m² inguru; behe solairua eta bi pisu.

Zerbitzua, irailetik ekainerarte (beti ere, ikastetxeko egutegira egokituta), egunero 6 ordu eta 30 minutuz prestatuko da (astelehenetik-ostiralera).

Lanordutegia: 16:00etatik aurrera. (Urtean 1.170 ordu gutxienez)

- *Liburutegia.*

Zerbitzua egunero ordu 1 prestatuko da (astelehenetik-ostiralera) Lanordutegia: arratsaldeko 5ak aurretik. (Urtean 240 ordu)

- *Erabilera anitzeko aretoa.*

Zerbitzua astean behin ordu 1 prestatuko da, irailetik ekainerarte. (Urtean 48 ordu)

- *San Martingo Mediku Kontsultategia eta komunak.*

Zerbitzua egunero ordu 1 prestatuko da (astelehenetik-ostiralera).

Lanordutegia: arratsaldeko 3etatik aurrera. (Urtean 260 ordu)

- *San Gregorioko Mediku Kontsultategia eta komunak.*

Zerbitzua egunero ordu bat prestatuko da (astelehenetik-ostiralera)

Lanordutegia: arratsaldeko 3etatik aurrera. (Urtean 260 ordu)

- *Aiako Kontsultategia eta komunak.*

Zerbitzua astelehenero ordu betez prestatuko da. (Urtean 52 ordu)





ATAUNgo UDALA

- *Haurreskola.*

Zerbitzua egunero bi orduz prestatuko da (astelehenetik-ostiralera, abuztua ezik). (Urtean 480 ordu)

- *Atsedentoki.*

Zerbitzua asteen 3 egunetan eta egunero 50 minutuz prestatuko da (astelehenean, asteazkenean eta ostiralean). (Urtean 130 ordu)

- *San Martingo komunak.*

Zerbitzua asteen 3 egunetan eta egunero 30 minutuz prestatuko da. (Urtean 78 ordu)

- *San Gregorioko komunak eta aldagelak.*

Zerbitzua asteen 2 egunetan, astelehenetan eta ostegunetan, eta egunero 30 minutuz prestatuko da. (Urtean 52 ordu)

* *Langileak*

Adjudikazio-hartzaileak Lanaren Lege Babesleek xedatutakoa bete beharko du, aurreikuspenari eta gizarte-segurantzari buruzko puntuak barne. Betebehar hori, kontratazio mota hauen gainean dagoen legedira zabal daiteke.

* *Aldizkako zerbitzuak*

- Urtean 2 aldiz, udaletxeko kristalak eta kristalera handia, eskolako kristalak, San Gregorioko elkarguneko kristalak, Aiako mediku kontsultategiko kristalak eta Gabilleneko kristalak. (Urtean 60 ordu)
- Urtean 2 aldiz, eskola eta haurreskolako alfombra, toalla eta kurtina garbiketa.
- Urtean behin eskolako desinfekzio eta desinfektazioa.
- Urtean 2 aldiz, Atsedeen-Tokiko sukaldearen garbiketa orokorra.

* *Garbiketako produktuak*

Garbiketarako erabili diren produktuak ingurumena errespetatzen dutenak izan behar dira:

- Komunetan bakterioestatikoak ezarri.
- Zoruak germicida, fungicida diren xaboiarekin fregatu. (hongoak eta bakteriak direla eta)
- Xaboi neutroa erabili.
- Altzariak garbitzeko sprayak CFC (Cloro Fluoro Carbonato) gabeak izan behar dira, ingurumenaren onerako.
- Mediku kontsultategiko inoxidable, aluminio eta gune kirurgikoei tratamendu berezia emango zaie.
- Kristalak garbitzeko "pervetro" edo antzerakoa.





ATAUNgo UDALA

- Kristalak garbitzeko "pervetro" edo antzerakoa.

- ❖ LEJIA EZ
- ❖ AMONIAKOA EZ
- ❖ AGUAFUERTE EZ
- ❖ AEROSOLIK EZ

* Materiala

Eskainitako zerbitzua emateko behar den materiala adjudikazio-hartzaileak bere kontura jarri beharko du. Bainugela eta komunetan aldatu beharreko produktuak ere (komuneko papera, toallak eta eskuko xaboia) puntu honen barne sartzen dira.

EGINBIDEA: Agindu Teknikoen Plegu hau, Udal Plenoak 2013ko martxoaren 7an egindako ohiko bilkuran onartu zen.

Ataun, 2013ko martxoaren 8an

Idazkaria,

